

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «РКЦ»

Н.В. Береснева
«_____» _____ **20**__ г.

г. Югорск

ПОЛОЖЕНИЕ

по защите персональных данных Клиентов в ООО «РКЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным клиентов общества с ограниченной ответственностью «Расчетно-кассовый центр» (ООО «РКЦ») (далее - Общество). Под клиентами подразумеваются физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Обществом.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных клиентов от несанкционированного доступа. Персональные данные являются конфиденциальной и охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором и вводятся приказом по основной деятельности Общества.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Под персональными данными клиентов понимается информация, необходимая Обществу в связи с договорными отношениями с клиентами по оказанию услуг и касающаяся конкретного клиента.

2.3. Состав обрабатываемых персональных данных Клиентов утверждается приказом Директора в Перечне ПДн и иных объектов подлежащих защите в ИСПДн и включает в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Фамилия при рождении (либо другие фамилии, если они были);
- День, месяц, год и место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего

документ);

- Гражданство;
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации, на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства;

2.4. Целью обработки указанных выше персональных данных Клиентов является:

- Предоставление услуг клиентам в сфере жилищно - коммунального хозяйства;
- Ведение бухгалтерского учета и лицевых счетов клиентов.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в предоставлении услуг в сфере ЖКХ.

1.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных клиента, Общество должно руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.2. Общество должно сообщить клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

1.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать специальные и биометрические категории персональных данных клиента.

1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы клиента, Общество не имеет права основываться на персональных данных клиента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

1.5. Защита персональных данных клиента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

1.6. Клиенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

2. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

2.1. Передавать Обществу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением.

2.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

3. ПРАВА КЛИЕНТА

Клиент имеет право:

3.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

3.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.4. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные клиента он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера клиент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

3.5. На требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.6. На обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

4. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

4.1. Обработкой персональных данных клиента является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных клиента. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

4.2. Все персональные данные клиента следует получать у него самого. Если персональные данные клиента возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.3. Клиент предоставляет Обществу достоверные сведения о себе. Общество проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные клиентом, с имеющимися у клиента документами.

4.4. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Клиентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены. Фактом уничтожения персональных данных клиентов является Акт об уничтожении персональных данных.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

5.1. При передаче персональных данных клиента Общество должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья клиента, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.2. Персональные данные клиента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого клиента.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных клиентов Общества, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Общества, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной

форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о клиентах организации.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных клиентов организации, по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

6.4. Персональные компьютеры, сервера баз данных, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены в соответствии с нормативными документами ФСТЭК.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ КЛИЕНТА

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.