

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «РКЦ»

_____ **Н.В. Береснева**

« _____ » _____ **20** __ г.

г. Югорск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защиты персональных данных Клиентов в ООО «РКЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных Клиентов (далее — Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Расчетно-кассовый центр» (ООО «РКЦ») (далее по тексту – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г. и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных Клиентов в Обществе, обеспечение защиты прав и свобод Клиентов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все ответственные работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– **информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

– **информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

– **обладатель информации** - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

- **доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;
- **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- **предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
- **распространение информации** - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
- **электронное сообщение** - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

2.2. В состав персональных данных Клиентов входят документы, необходимые для выполнения договорных обязательств Обществом и утверждены Директором в Перечне персональных данных и иных объектов, подлежащих защите.

2.3. Информация, представляемая Клиентом при заключении договора на предоставление услуг Обществом, должна иметь документальную форму. При заключении договора клиент предъявляет Обществу:

- Фамилия, имя, отчество;
- Фамилия при рождении (либо другие фамилии, если они были);
- День, месяц, год и место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Гражданство;
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации, на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства.

2.4. В Обществе обрабатываются и хранятся:

- лицевые счета Клиентов, содержащие персональные Клиентов
- подлинники и копии отчетных материалов,
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- документация Общества по работе структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Общества);
- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с Клиентами Общества.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные Клиента следует получать у него самого. Должностное лицо Общества должно сообщить Клиенту о целях, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора предоставления услуг ЖКХ, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.1.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.4. Обработка указанных персональных данных Клиентов возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Клиента и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Клиента невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5. Общество вправе обрабатывать персональные данные Клиентов только с их письменного согласия.

- письменное согласие Клиента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
 - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Клиент предоставляет уполномоченному работнику Общества достоверные сведения о себе. Уполномоченный работник Общества проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Клиентом.

3.2.2. В соответствии с Федеральным законом №152 от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" директор Общества и его представители при обработке персональных данных Клиента должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в защите персональных данных Клиента.

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Общество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №152 от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", и иными федеральными законами.

- при принятии решений, затрагивающих интересы Клиента, Общество не имеет права основываться на персональных данных Клиента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- защита персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

- клиенты должны быть ознакомлены с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных Клиентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

- во всех случаях отказ Клиента от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных Клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных Клиентов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

- предупредить лиц, получивших персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Клиента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Клиентов в порядке, установленном федеральными законами.

- осуществлять передачу персональных данных Клиентов в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиента, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента.

4.2. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях обрабатываются и хранятся в запираемом сейфе.

4.3. Персональные данные Клиентов в электронном виде обрабатываются и хранятся на сервере в базе данных компьютерной программы на ИСПДн «Квартплата». Доступ к базе осуществляется с использованием клиентских программ с персональных компьютеров пользователей по локальной сети Общества.

4.4. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Клиентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены. Фактом уничтожения персональных данных клиентов является Акт об уничтожении персональных данных.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Право доступа к персональным данным Клиентов имеют уполномоченный сотрудники Общества, назначаемые приказом Директора Общества.

5.2. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Общества.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии Клиентов.

6. ПРАВА КЛИЕНТОВ

6.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные Клиента.

6.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

6.3. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

6.6. Отозвать согласие на обработку персональных данных письменным заявлением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Общества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несет административную ответственность согласно Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает Клиенту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные Клиента.